ГиМУ

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ
проректор
_____ П.А. Машаров
«29» марта 2024 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Управление проектами»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственное и муниципальное управление), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры экономики предприятия,
канд. экон. наук, доц. Е. Н. Стрелина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой В. В. Краснова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета Ю. Н. Полшков
28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. экон. наук, доцент Е. Г. Кошелева
26.03.2024 г.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Управление инновациями», «Управление коммуникациями», «Теория управления», «Экономика предприятий и организаций», «Инвестиционная политика государства», «Государственно-частное партнерство».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика, выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.19 «Управление проектами»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	Форма контроля
Очная	4	8	20	-	30	40	90	экзамен
Очно-заочная	4	8	6	-	8	76	90	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: на основе теоретической и практической подготовки формирование системы знаний, практических умений и навыков по использованию принципов, методов и инструментов управления проектами (УП) на всех уровнях экономики с целью обеспечения их экономической безопасности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

Универсальные компетенции: разработка и реализация проектов:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип задач профессиональной деятельности: проектный:

ПК-5. Владеет навыками информационно-аналитического проведения подготовки проекта государственно-частного партнерства.

4.2. Индикаторы компетенций

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Понимает принципы проектного подхода к управлению	**УК-2.1.1.** Знает историю развития управления проектами как научного направления
			УК-2.1.2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами
			УК-2.1.3. Знает сущность управления проектом, специфику портфельного и программного управления
			УК-2.1.4. Знает принципы построения и виды организационных структур управления проектом
			УК-2.1.5. Умеет инициировать проект, формировать его устав, выполнять анализ заинтересованных сторон проекта
			УК-2.1.6. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами при подготовке проектных решений
		УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	**УК-2.2.1.** Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими
			УК-2.2.2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности
			УК-2.2.3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла
			УК-2.2.4. Умеет планировать реализацию проекта, управлять его исполнением, осуществлять мониторинг и управление изменениями, завершать проект

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-5. Владеет навыками информационно-аналитического проведения подготовки проекта государственно-частного партнерства.	**ПК-5.2.** Демонстрирует способность управлять содержанием, стоимостью, закупками и контрактами, коммуникациями проектов, в т.ч. государственно-частного партнёрства	**ПК-5.2.1**. Знает теоретические основы управления содержанием, стоимостью, закупками и контрактами, коммуникациями проекта
		ПК-5.2.2. Умеет управлять содержанием, стоимостью, закупками и контрактами, коммуникациями проекта

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
Содержательный модуль 1. Концепция управления проектами	
1. Общая характеристика управления проектами	1.1. История развития управления проектами 1.2. Определение категории проект. Признаки и виды проектов 1.3. Сущность управления проектом 1.4. Специфика портфельного и программного управления проектами
2. Организационные структуры управления проектами	2.1 Участники проектной деятельности. Стейкхолдеры. Руководитель проекта. 2.2 Понятие организационной структуры управления проектами. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. 2.3 Виды организационных структур управления проектами в зависимости от системы взаимоотношений участников проекта 2.4 Классификация организационных структур в зависимости от содержания проекта
3. Управление инициацией проекта	3.1. Процессы инициации проекта 3.2. Устав проекта 3.3. Анализ заинтересованных сторон проекта
Содержательный модуль 2. Основные процессы управления проектами	
4. Управление содержанием проекта	4.1 Общая характеристика управления содержанием проекта 4.2 Сбор требований по проекту 4.3 Определение содержания проекта 4.4 Создание иерархической структуры работ проекта (ИСР) 4.5 Подтверждение и управление содержанием проекта
5. Управление расписанием проекта	5.1. Общая характеристика управления расписанием проекта. Сетевое планирование. Определение параметров работ 5.2. Определение последовательности работ 5.3. Оценка длительности работ 5.4. Разработка расписания проекта 5.5. Контроль расписания проекта
6. Управление стоимостью проекта	6.1. Сущность и основные принципы управления стоимостью проекта. 6.2. Оценка стоимости работ проекта 6.3. Бюджетирование проекта: сущность, виды бюджетов, формы представления 6.4. Методы контроля стоимости проекта
Содержательный модуль 3. Вспомогательные процессы управления проектами	
7. Управление закупками и контрактами проекта	7.1. Сущность и основные принципы управления закупками и контрактами в проекте. Виды контрактов 7.2. Планирование управления закупками 7.3. Проведение закупок 7.4. Контроль закупок 7.5. Закрытие закупок
8. Управление коммуникациями проекта	8.1. Общая характеристика управления коммуникациями в проекте 8.2. Планирование управления коммуникациями 8.3. Управление коммуникациями проекта 8.4. Контроль коммуникаций в проекте

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Концепция управления проектами					
1. Общая характеристика управления проектами	2		4	5	11
2. Организационные структуры управления проектами	2		2	5	9
3. Инициация проекта	2		4	5	11
Итого по содержательному модулю 1	**6**	**-**	**10**	**15**	**31**
Содержательный модуль 2. Основные процессы управления проектами					
4. Управление содержанием проекта	4		4	5	13
5. Управление расписанием проекта	4		4	5	13
6. Управление стоимостью проекта	2		4	5	11
Итого по содержательному модулю 2	**10**	**-**	**12**	**15**	**37**
Содержательный модуль 3. Вспомогательные процессы управления проектами					
7. Управление коммуникациями проекта	2		4	5	11
8. Управление закупками и контрактами проекта	2		4	5	11
Итого по содержательному модулю 3	**4**	**-**	**8**	**10**	**22**
Всего по компоненту ОПОП	**20**	**-**	**30**	**40**	**90**

6.2. Форма обучения –очно-заочная, курс – 4, семестр – 8

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Концепция управления проектами					
1. Общая характеристика управления проектами	1		1	9	11
2. Организационные структуры управления проектами	0		1	8	9
3. Инициация проекта	1		1	9	11
Итого по содержательному модулю 1	**2**	**-**	**3**	**26**	**31**
Содержательный модуль 2. Основные процессы управления проектами					
4. Управление содержанием проекта	1		1	11	13
5. Управление расписанием проекта	1		1	11	13
6. Управление стоимостью проекта	1		1	9	11
Итого по содержательному модулю 2	**3**	**-**	**3**	**31**	**37**
Содержательный модуль 3. Вспомогательные процессы управления проектами					
7. Управление коммуникациями проекта	0		1	10	11
8. Управление закупками и контрактами проекта	1		1	9	11
Итого по содержательному модулю 3	**1**	**-**	**2**	**19**	**22**
Всего по компоненту ОПОП	**6**	**-**	**8**	**76**	**90**

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Содержательный модуль 1. Концепция управления проектами

1. История развития управления проектами.
2. Определение категории проект. Признаки и виды проектов.
3. Сущность управления проектом.
4. Специфика портфельного и программного управления проектами.
5. Участники проектной деятельности. Стейкхолдеры. Руководитель проекта.
6. Понятие организационной структуры управления проектами. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
7. Виды организационных структур управления проектами в зависимости от системы взаимоотношений участников проекта.
8. Классификация организационных структур в зависимости от содержания проекта.
9. Процессы инициации проекта.
10. Анализ осуществимости проекта на основе метода экспертных оценок.
11. Устав проекта.
12. Анализ заинтересованных сторон проекта.

Содержательный модуль 2. Основные процессы управления проектами

13. Общая характеристика управления содержанием проекта.
14. Сбор требований по проекту.
15. Определение содержания проекта.
16. Создание иерархической структуры работ проекта (ИСР). Виды ИСР.
17. Подтверждение и управление содержанием проекта.
18. Общая характеристика управления расписанием проекта. Сетевое планирование.
19. Определение параметров работ.
20. Методы определения последовательности работ: методы сетевого планирования (метод диаграмм предшествования «работы в узлах» - метод PERT). Типы зависимостей или логических взаимосвязей между работами.
21. Методы определения последовательности работ: методы сетевого планирования (метод критического пути). Элементы сетевой модели, правила построения и кодирования.
22. Методы определения последовательности работ: применение зависимостей – обязательные, дискреционные, внешние.
23. Методы определения последовательности работ: применение опережений и задержек, шаблоны сети.
24. Оценка длительности работ. Допущения, ограничения. Методы, используемые для оценки длительности работ.
25. Разработка и управление расписанием. Методы разработки и управления расписанием: метод критического пути, выравнивание ресурсов, применение опережений и задержек, сжатие расписания. Формы представления расписания.
26. Контроль расписания проекта.
27. Сущность и основные принципы управления стоимостью проекта.
28. Оценка стоимости работ проекта.
29. Бюджетирование проекта: сущность, виды бюджетов, формы представления. Смета проекта.
30. Методы контроля стоимости проекта: традиционный метод и метод освоенного объема.

Содержательный модуль 3. Вспомогательные процессы управления проектами

31. Сущность и основные принципы управления закупками и контрактами в проекте.
32. Виды контрактов.
33. Планирование управления закупками.
34. Результаты планирования закупок.
35. Проведение закупок и его результаты.
36. Контроль закупок и используемые методы.
37. Закрытие закупок и используемые методы.
38. Общая характеристика управления коммуникациями в проекте.
39. Разновидности коммуникационных действий. Навыки в области коммуникаций.
40. Планирование управления коммуникациями. Анализ требований к коммуникациям.
41. Коммуникационные технологии и модели.
42. Методы коммуникаций в проекте. Совещания.
43. Структура плана управления коммуникациями.
44. Управление коммуникациями проекта. Системы управления информацией. Отчетность об исполнении.
45. Контроль коммуникаций в проекте: системы управления информацией, экспертная оценка, совещания.

7.2. Темы докладов (рефератов)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На примере выбранного студентом проекта (перспективного, находящегося в разработке или уже реализованного на практике) разработать кейс, включающий все аспекты управления проектами.

Требования к содержанию кейса «Управление проектом _____».
название проекта

Кейс по управлению проектом структурно должен включать следующие ***разделы***:

1. Управление инициацией проекта.
2. Управление содержанием проекта.
3. Управление расписанием проекта.
4. Управление стоимостью проекта.
5. Управление закупками и контрактами проекта.
6. Управление коммуникациями проекта.
7. Управление рисками проекта.

Содержание каждого раздела должно раскрывать основные вопросы определенного направления.

1. *Управление инициацией проекта* должно включать такие подразделы: анализ осуществимости проекта на основе метода экспертных оценок; определение заинтересованных сторон (ЗС), построение матриц для анализа ЗС, реестра ЗС, построение матрицы вовлеченности заинтересованных сторон в проект; обоснование и построение схемы организационной структуры УП; устав проекта.

2. *Управление содержанием проекта* включает разработку таких документов: документы по требованиям проекта, матрица отслеживания требований, описание содержания проекта, построение иерархической структуры работ (ИСР) проекта по одному или нескольким подходам; анализ фактических или возможных отклонений в содержании проекта.

3. *Управление расписанием проекта* включает определение состава и последовательности работ, оценку из длительности, необходимых ресурсов. Построение сетевого графика проекта по методу критического пути, а также по возможности по методу PERT. Расчет всех временных параметров работ и событий сетевого графика по методу критического пути (в таблично форме). Построение расписания проекта и диаграммы Ганта. Моделирование изменения сроков проекта с использованием выравнивания ресурсов, опережений и задержек, сжатия расписания, быстрого прохода.

4. *Управление стоимостью проекта* включает оценку стоимости работ проекта, построение календарного плана-графика затрат проекта, моделирование контроля стоимости проекта на определенную условную дату с использованием метода освоенного объема.

5. *Управление закупками и контрактами проекта* включает описание типов закупок и контрактов, которые могут быть применены в проекте; концепция управления закупками и контрактами в проекте, организация подготовки и контроль выполнения контрактов, анализ и регулирование исполнения контрактов, закрытие работ по управлению контрактами и поставками.

6. *Управление коммуникациями проекта* должно раскрывать такие вопросы как способы коммуникаций в проекте, распространение информации, отчетность по исполнению, план управления коммуникациями.

7. *Управление рисками проекта* включает качественный и количественный анализ рисков проекта, а также выбор методов оптимизации (снижения) рисков проекта.

Требования относительно оформления кейса.

Проект готовится и сдается в электронном и печатном виде и должен отвечать следующим требованиям:

- *по структуре:*

1) Титульный лист.
2) Содержание.
3) Разделы и подразделы.
4) Список использованных источников (не менее 10).

- *по оформлению:*

1) Шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал 1,5.
2) Нумерация страниц вверху, справа. Поля: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.
3) Обязательные ссылки на использованные источники информации, включая интернет-ресурсы.
4) Объем работы – 20–25 страниц.

Все расчеты должны выполняться в Excel. Кейс должен быть хорошо иллюстрирован графически. В конце работы ставится подпись автора и дата.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа
Вариант № n

1. Что такое проект?
а) план долгосрочных финансовых вложений;
б) бизнес-план;
в) программа действий с использованием финансовых ресурсов;
г) задание с определенными входными данными и запланированными результатами (целями), которые обусловливают способ его решения;

д) комплекс взаимосвязанных мероприятий, разработанных для достижения определенных целей в течение определенного времени при установленных ресурсных ограничениях.

2. Что из перечисленного ниже не относится к главным признакам проекта?
а) изменение состояния для достижения цели проекта;
б) ограничение во времени;
в) ограничение ресурсов;
г) сложность;
д) неповторимость.

3. Сетевое планирование – это:
а) одна из форм графического отражения содержания работ и длительности выполнения планов и долгосрочных комплексов, проектных, плановых, организационных и других видов деятельности предприятия, которая обеспечивает оптимизацию на основе экономико-математических методов и компьютерной техники.
б) планирование, которое предусматривает доведение до подразделений и непосредственных исполнителей тематики и номенклатуры работ из подготовки производства, проведения необходимых расчетов из объема работ, составления графиков выполнения последних

20. Можно ли применять функциональную, матричную и проектную организационные структуры управления вместе в пределах одного проекта на разных уровнях и фазах управления им?
а) да; б) нет.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Номер задания	**Количество баллов**
1-20	1 балл за каждый тест
Всего	**20**

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет
Экономический факультет
Кафедра экономики предприятия

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Восьмой
Дисциплина	Управление проектами

Билет № n

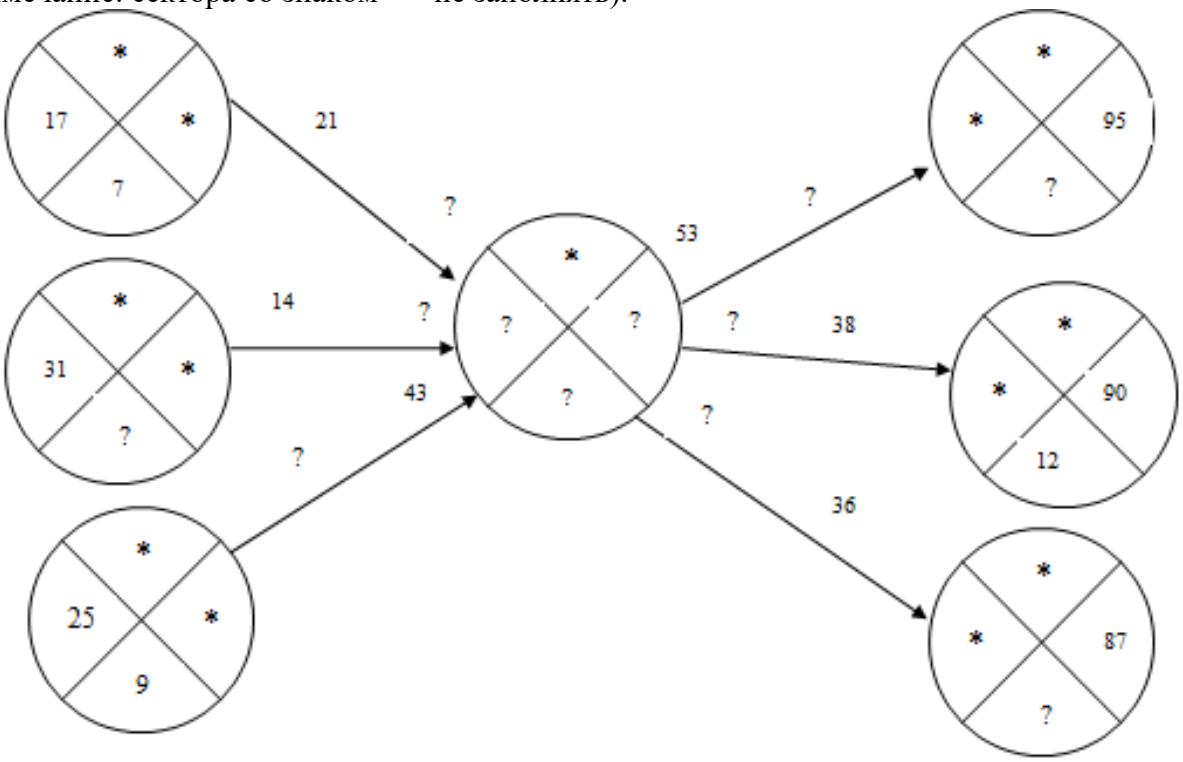
Теоретическое задание. Сущность управления проектами. Пять групп процессов управления проектами.

Практическое задание.

1. Рассчитайте отклонение по затратам проекта в соответствии с традиционным подходом, если плановые бюджетные затраты 100 тыс. руб., фактические затраты 90 тыс. руб. Сделайте соответствующий вывод.

2. Рассчитайте индекс выполнения расписания, если освоенный объем – 270 тыс. руб., а бюджетная стоимость работ по плану на текущую дату 250 тыс. руб. Сделайте вывод.

3. Заполнить недостающие данные фрагмента сетевого графика проекта (Примечание: сектора со знаком * – не заполнять).



Критерии оценивания экзаменационного задания

Номер задания	Количество баллов
Теоретическое задание	10
1, 2, 3 задача	по 10 баллов каждая
Всего	40

Оценивание самостоятельной работы обучающихся

Названия содержательных модулей и тем	**СРС**	**ИРС**
Содержательный модуль 1. Концепция управления проектами		
1. Общая характеристика управления проектами	1	-
2. Организационные структуры управления проектами	1	-
3. Инициация проекта	2	3
Итого по 1 содержательному модулю	**4**	**3**
Содержательный модуль 2. Основные процессы управления проектами		
4. Управление содержанием проекта	2	4
5. Управление расписанием проекта	1	5
6. Управление стоимостью проекта	1	4
Итого по 2 содержательному модулю	**4**	**12**
Содержательный модуль 3. Вспомогательные процессы управления проектами		
7. Управление коммуникациями проекта	1	2
8. Управление закупками и контрактами проекта	1	2
Итого по 3 содержательному модулю	**2**	**5**
Всего баллов	**10**	**20**

Индивидуальное творческое задание "Кейс "Управление проектом"

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	**Вид работы**	**Баллы**
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в	4
	Самостоятельная работа	4
	Итого	**8**
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	3
	Самостоятельная работа	4
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	**27**
Содержательный модуль 3	Организационно-учебная работа студента в	3
	Самостоятельная работа	2
	Итого	**5**
Индивидуальное творческое задание		**20**
Экзамен		**40**
Общий итог		**100**

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа;
– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
– экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
– письменные задания выполняются на компьютере;
– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
2) для глухих и слабослышащих:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев,186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Управление проектами***»*** для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное и муниципальное управление» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=616

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Стрелина, Е. Н. Управление проектами: учебник для укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление / Е. Н. Стрелина. – Донецк: ДонНУ, 2022. – 310 с. – URL: http://repo.donnu.ru:8080/jspui/handle/123456789/4962. – Режим доступа: Электронный архив ДонГУ, свободный. – Текст: электронный. Контрольный номер: 413192

11.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами и программами в областях и сферах деятельности : монография : в двух частях / А. Ш. Бегиева, Л. М. Бегиева, И. В. Дзакоева ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Северо-Осетинский государственный университет им. Коста Левановича Хетагурова" Ч. 1. – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_011524445/

2. Управление проектами: учебное пособие / П.С.Зеленский, Т.С.Зимнякова, Г.И.Поподько (отв. ред.) и др. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2017. – 132 с.

3. Левушкина С.В. Управление проектами: учебное пособие для вузов. – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 204 с.

4. Управление программными проектами: учебник / Ю.П.Ехлаков. – Томск: Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 216 с.

5. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А.В.Алешин, В.М.Аньшин, К.А.Багратиони и др.; под ред. В.М.Аньшина, О.Н.Ильиной; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. Дом «Высшей школы экономики», 2013. – 620 с.

6. Мазур, И. И. Управление проектами: Учеб. пособие для студентов, обучающ. по специальности "Менеджмент организаций" / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге; Под общ. ред. И. И. Мазура. - М. : Экономика, 2001. - 574 с.

11.3. Периодические издания

1. Журнал «Управление проектами и программами» WWW-адрес: http://www.grebennikoff.ru/product/20

2. Журнал «Управление проектами». WWW-адрес: http://www.pmmagazine.ru/

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: https://cyberleninka.ru/. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: https://biblio-online.ru (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: http://library.donnu.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: http://library.donnu.ru/catalog/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: http://repo.donnu.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Журнал «Управление проектами и программами» https://grebennikon.ru/journal/20/

10. Project management journal. Портал для профессионалов в управлении проектами и бизнеса в целом https://pmjournal.ru/

11. Национальная ассоциация управления проектами СовНет. – Режим доступа: http://www.sovnet.ru/

12. Project Management Institute. – Режим доступа: https://www.pmi.org/

13. International Project Management Association. – Режим доступа: https://www.ipma.world/

14. Центр оценки и развития проектного управления. – Режим доступа: https://www.isopm.ru/

15. Проектная практика. – Режим доступа: https://pmpractice.ru/

16. Спайдер проджект. – Режим доступа: http://www.spiderproject.com/ru/

17. Альт-Инвест. – Режим доступа: https://www.alt-invest.ru/company/

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).